



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت آب و خاک
 مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه های نوین

آبیاری

شماره: ۶۰۵/۹۶/ ۳۲۹
مورخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰

فهرست

صفحه

عنوان

۱	مقدمه
۱	اهداف
۲	تعاریف(ماده ۱)
۴	سیاست گذاری(ماده ۲)
۴	مدارک مورد نیاز(ماده ۳)
۵	نحوه ثبت نام و بررسی درخواست(ماده ۴)
۵	مراحل طراحی و تصویب فنی طرح(ماده ۵)
۶	مراحل مالی(ماده ۶)
۶	مراحل اجرا(ماده ۷)
۶	مرحله نظارت بر اجرا(ماده ۸)
۷	مرحله پرداخت(ماده ۹)
۷	تحویل وقت و قطعی پروژه(ماده ۱۰)
۷	مرحله نظارت بر بهره برداری(ماده ۱۱)
۸	حسن انجام کار(ماده ۱۲)
۸	مسئولیت حسن اجرا(ماده ۱۳)
۸	سایر(ماده ۱۴)
۹	پیوست یک(فرم تعهدنامه محضری متقارضیان سامانه های نوبن آبیاری)
۱۰	پیوست دو(فرمهاي ضميمه)

در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه افزایش بهره‌وری آب کشاورزی و نظر به وضعیت آب و هوایی و کمبود شدید آب در مناطق مختلف کشور، لزوم برنامه‌ریزی دقیق به منظور مدیریت مطلوب بر تامین و مصرف آب کشاورزی بیش از پیش مشاهده می‌شود. در این راستا معاونت آب خاک وزارت جهاد کشاورزی کشاورزی (مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری) به عنوان متصدی مصرف آب کشاورزی و در جهت ارتقای بهره‌وری، نسبت به تدوین دستورالعمل اجرایی سامانه‌های نوین آبیاری به عنوان یکی از روش‌های آبیاری در بخش کشاورزی اقدام نموده است. امید است با اجرای کامل دستورالعمل، اهداف طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری در کشور محقق گردد.

اهداف

- ۱- ساماندهی و ارتقای مدیریت نظام اجرایی از طریق اعمال وظایف حاکمیتی نظیر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت، حمایت و هدایت امور به منظور افزایش کیفی و کمی وضعیت سامانه‌های آبیاری
- ۲- ساماندهی و تعیین نقش‌ها و وظایف سطوح درگیر در اجرای فرآیند
- ۳- نگاه سیستمی بر فرآیندهای مطالعه، طراحی، اجرا، نظارت، بهره‌برداری و نگهداری از سامانه‌های نوین آبیاری
- ۴- ایجاد و توسعه سامانه‌های نوین آبیاری از طریق مصرف بهینه اعتبارات و سایر منابع
- ۵- استانداردسازی و پرهیز از سلیقه‌کاری
- ۶- استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش غیردولتی
- ۷- افزایش سطح رضایتمندی بهره‌برداران و ارباب رجوع

ماده ۱- تعاریف :

۱- سامانه های نوین آبیاری : به مجموعه تمهیدات ، راهکارها و فن آوری های جدید آبیاری اطلاق می شود که با عملیاتی کردن آنها ضمن ارتقاء راندمان آبیاری ، نیاز واقعی آب گیاهان تامین و شرایط خاک به لحاظ فیزیکی ، شیمیایی و زیست محیطی پایدار نگه داشته می شود.

مصادیق این تعریف بکار گیری سامانه های نوین آبیاری نظیر آبیاری موضعی شامل : قطره ای ، تیپ ، زیر سطحی ، بابلر ، زیر سطحی کم فشار ، تلفیقی (موضعی و بارانی) و آبیاری بارانی شامل : ماشینهای آبیاری مکانیزه ، انواع روش‌های بارانی کلاسیک ، ویل مو و قرقه ای(گان) و کم فشار و سیستمهای نوین آبیاری که توسط دفتر مجری اعلام خواهد شد.

۲- عرصه : عبارت است از کلیه اراضی تحت کشت تمامی محصولات زراعی و باغی تعریف شده از سوی معاونتهای زراعت و باستانی وزارت جهاد کشاورزی .

۳- مقاضی (بهره بردار) : عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی که بهره بردار اراضی کشاورزی با آب تامین شده باشد (دارای مدارک مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد) که پس از عقد قرارداد اجرایی کارفرما نامیده می شود.

۴- طرحهای تجمیعی: عبارتند از طرحهایی که بهره برداری از منابع آب و خاک در آنها بر اساس تجمیع اراضی یا برداشت مشترک از منابع آب توسط بهره برداران صورت می گیرد.

۵- تامین کننده مجاز : عبارت است از شرکت تولید کننده و یا وارد کننده کلیه لوازم و تجهیزات آبیاری و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای نمایندگی رسمی از شرکتهای فوق الذکر که اسمی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری درج گردیده باشد.

۶- مشاور طراح : عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

۷- دستگاه نظارت : عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه روش‌های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

۸- پیمانکار : عبارت است از شرکت پیمانکار دارای گواهی صلاحیت معتبر در زمینه اجرای سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح .

تبصره ۱- مراجع ذیصلاح در حال حاضر عبارتند از مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری و سازمان برنامه و بودجه کشور.

تبصره ۲- هریک از عوامل موضوع مفاد بندهای ۵ الی ۸ ماده ۱ در صورتی مجاز به انجام کار از نظر مجری می باشند که علاوه بر اخذ صلاحیت از مراجع ذیصلاح یاد شده، اسمی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری درج گردیده باشد.

۹- دفترچه مطالعه و طراحی : دفترچه طراحی و کلیه مدارک و مستندات و آلبوم نقشه های طرح.

۱۰-۱- موسسه عامل : بانکها و موسسات دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص و اعلام وزارت جهاد کشاورزی و صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی بر اساس ماده ۱۷ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

۱۱- مجری : مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری .

۱۲- رئیس سازمان : رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان.

۱۳- ستاد استانی : به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در اجرای این دستورالعمل؛ ستاد استانی سامانه های نوین آبیاری در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- رئیس سازمان(رئیس ستاد)

ب- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

ج- مدیر آب و خاک(دبیر ستاد)

د- مدیر زراعت

۵- مدیر باغبانی

و- مدیر ترویج

ز- مدیر امور اراضی

س- مدیر موسسه مالی مرتبط

ع- مدیر امور شهرستانها

ف- کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری

تبصره: رئیس سازمان می تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

■ **وظایف ستاد :**

الف - طرح موارد خاص استانی خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری بر اساس پیشنهاد مدیریت و تصمیم گیری در مورد آن

ب- فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاستها و برنامه های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

ج - کمک به اجرای مطلوب دستورالعملها و استانداردهای اجرایی و نظارتی مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

د - رفع مشکلات و نارسانی ها در اجرای سیاستها و برنامه های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

۱۴-۱- کمیته فنی : کمیته ای است در سطح مدیریت آب و خاک که با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف - مدیر آب و خاک (رئیس کمیته)

ب - کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری استان (دبیر)

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه (در صورت نیاز دعوت می شود)

د- کارشناس نماینده مشاور طراح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده در صورت وجود

تبصره : رئیس کمیته می تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

■ وظایف کمیته فنی :

- الف- تصویب روش آبیاری پیشنهادی مشاور طراح در زمینه اولویت اجرایی درسامانه های آبیاری
 - ب- بررسی و تصویب دفترچه مطالعه و طراحی
 - ج- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت بهره بردار
 - د- تصمیم گیری در مورد سایرمسایل فنی ارجاع شده در چارچوب این دستورالعمل.
- ۱۵- مدیریت : مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان .
- ۱۶- مدیر شهرستان : مدیر جهاد کشاورزی شهرستان .

ماده ۲- سیاست گذاری:

- ۱- میزان سقف اعتبارات هریک از سامانه های نوین آبیاری پس از برآورد هزینه های مطالعه، طراحی ، اجرا و تبادل موافقتنامه های مربوطه سالیانه طی بخشنامه ای مجزا به استانها ابلاغ خواهد شد.
- ۲- اجرای طرح در اراضی دارای تشکل های بهره برداری از قبیل شرکت سهامی زراعی، تعاونی تولید، دانش آموختگان کشاورزی ، شهرک های کشاورزی و تقاضاهای گروهی برای مدیریت یکپارچه بهره برداری از منابع آب و خاک (طرحهای تجمعی) و بر اساس تاریخ درخواست و ارائه مدارک کامل ، از اولویت برخوردار خواهند بود.
- ۳- با عنایت به اینکه هدف توسعه سامانه های نوین آبیاری ارتقاء بهره وری در استفاده از منابع آبی کشور می باشد لذا اولویت اجرا با سامانه هایی می باشد که با راندمان آبیاری بالاتر، نیل به هدف فوق الذکر را بیش از سایر روشها تامین نماید. بدیهی است تشخیص روش آبیاری مناسب با پیشنهاد مشاور طراح و تصویب کمیته فنی سازمان می باشد.
- ۴- با توجه به اینکه تسهیلات کم بهره و یا کمکهای بلاعوض دولتی اعطایی به متلاطیان، مختص اراضی و منبع آب آنهاست ، فلذًا در اراضی مورد درخواست متقاضی، نبایستی طی سالهای قبل از کمکهای فوق الذکر جهت اجرای سامانه های نوین آبیاری استفاده شده باشد.

ماده ۳- مدارک مورد نیاز:

- ۱- مدارک شناسایی :
- برای افراد حقیقی کارت ملی و شناسنامه ، برای افراد حقوقی اساسنامه و آگهی تاسیس و آخرین تغییرات.
- ۲-۳ - مدارک آب :
- پروانه بهره برداری یا تخصیص از منابع آب، صادره از سوی شرکت های سهامی آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان (برآورد میزان دقیق آبدھی موجود منابع آب جهت طراحی بر عهده مهندس مشاور طراح می باشد).
- تبصره: در صورت عدم وجود مدارک آب به شرح فوق، سایر مدارک آب درصورت تصویب در کارگروه استانی آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مورد قبول خواهد بود.
- ۳-۳ - مدارک زمین :

مدارک مربوط به زمین که موید بهره برداری برای متقاضی باشد و از نظر سازمان جهادکشاورزی استان قبل قبول باشد.

ماده ۴ - نحوه ثبت نام و بررسی درخواست :

۱- ثبت نام فقط از طریق سامانه novinabyari.maj.ir انجام می گیرد.

۲- بررسی درخواست متقاضی از طریق سامانه novinabyari.maj.ir می باشد.

۳- بررسی مدارک ارائه شده از سوی متقاضی و تشکیل پرونده.

۴- بازدید از محل و بررسی اولیه امکان اجرای سامانه های نوین آبیاری طبق (فرم شماره ۱)

۵- اعلام پاسخ به متقاضی بوسیله مدیرشهرستان.

الف - نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری (اعم از فنی یا اعتباری) با اعلام دلایل طبق (فرم شماره ۲).

ب - داشتن شرایط و معرفی متقاضی به مشاور طراح.

تبصره: در صورتیکه پاسخ منفی باشد متقاضی می تواند ظرف مدت حداقل یک ماه اعتراض خود را به مدیر شهرستان اعلام نماید. درخواست متقاضی به مدیریت جهت بررسی مجدد ارسال می گردد و نتیجه بررسی از سوی مدیریت به مدیر شهرستان اعلام می گردد (فرمهاش شماره ۳، ۴، ۵).

۶- متقاضی (بهره بردار) باید نسبت به ارائه تعهدنامه حضری به مدیر شهرستان بمنظور تعهد حسن اجرا و استفاده و بهره برداری از سامانه آبیاری اقدام نماید. (طبق فرم پیوست یک)

تبصره: کلیه تعهدات بهره بردار در قبال تسهیلات و کمکهای بلاعوض دریافتی وی به شرح مندرج در فرم تعهد نامه پیوست یک بوده و درصورت نقل و انتقال هر یک از مدارک موضوع بندهای (۲-۳) و (۳-۳) این دستورالعمل، تعهدات وی به بهره بردار جدید منتقل خواهد شد.

ماده ۵- مراحل طراحی و تصویب فنی طرح:

۱- مطالعه و طراحی و تهییه دفترچه مطالعه و طراحی توسط مشاور.

۲- بررسی دفترچه مطالعه و طراحی طرح توسط کمیته فنی.

۳- تصویب طرح و مهر و امضاء شدن کلیه نسخ تصویب شده توسط کمیته فنی (فرم شماره ۶).

۴- عودت دفترچه مطالعه و طراحی به شرکت مشاور طراح ، در صورت عدم تصویب طرح در کمیته فنی به بمنظور اعمال اصلاحات مورد نظر (فرم شماره ۷).

۵- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت بهره بردار در کمیته فنی (براساس پیشنهاد مدیریت شهرستان).

تبصره: کمیته فنی می تواند در بررسی طرحها از خدمات مشاور استفاده نماید.

ماده ۶- مراحل مالی

۱-۶- مستندات تایید شده طرح به همراه پرونده به کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری سازمان جهاد کشاورزی استان یا کارگروه مدیریت شهرستان جهت تعیین منابع مالی مرتبط و ارائه به موسسه عامل ارسال می گردد.

۲-۶- پرونده متقاضی شامل موارد ذیل می باشد : مدارک موضوع ماده ۳، تعهدنامه رسمی بهره برداری تنظیمی در دفتر اسناد (پیوست یک)، معرفی نامه کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری ، میزان کمک بلاعوض و سهم مشارکت بهره بردار و نحوه تامین آن ، دفترچه مطالعه و طراحی پروژه ، یک نسخه از قرارداد پیمانکاری (فرم های شماره ۹ و ۱۰)

ماده ۷- مراحل اجرا :

۱-۷- بازدید و صورتجلسه تحويل زمین ترکیبی از نمایندگان ذیل از محل اجرای پروژه بازدید و صورتجلسه تحويل زمین را به منظور اجرای سامانه نوین آبیاری تنظیم می نمایند.

الف - مدیر شهرستان(یا نماینده وی)

ب - بهره بردار (متقاضی)

ج - نماینده شرکت ناظر

د - پیمانکار

ه - نماینده موسسه عامل

۲-۷- انعقاد کلیه قراردادها بر اساس استعلام قیمت و انتخاب پیمانکار واجد شرایط و دارای ظرفیت آزاد بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری توسط بهره بردار انجام می گیرد.

۳-۷- لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه باید توسط بهره بردار و یا پیمانکار از طریق تامین کننده مجاز تامین گردد.

تبصره : هر گونه خرید لوازم و تجهیزات باید دارای فاکتور رسمی صادره از سوی تامین کنندگان مجاز بوده و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۴-۷- عملیات اجرائی پروژه، طبق برنامه زمانبندی پس از عقد قرارداد با پیمانکار و تایید دستگاه نظارت شروع می شود.

ماده ۸- مرحله نظارت بر اجرا :

۱-۸- مدیریت پس از دریافت قرارداد اجرایی نسبت به معرفی دستگاه نظارت به متقاضی، پیمانکار و موسسه عامل اقدام می نماید.(فرم شماره ۱۰)

۲-۸- پیمانکار نحوه اجرای برنامه زمانبندی شرح عملیات اجرایی برای نظارت و تائید را به ناظر اعلام می نماید.(فرم شماره ۱۱)

۳-۸- دستگاه نظارت بر اساس شرح خدمات مندرج در قرارداد نظارتی نسبت به اعمال نظارت و تهیه گزارش نظارت اقدام و به مدیریت بر اساس فرم های شماره ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اعلام می نماید.

ماده ۹- مرحله پرداخت:

پرداخت اعتبارات توسط موسسه عامل به یکی از دو روش زیر انجام می‌پذیرد:

- ۱-۹- آزادسازی اعتبارات کمک بلاعوض و سهم مشارکت بهره بردار متناسب با پیشرفت فیزیکی، پس از تائید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تائید بهره بردار در قالب سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری.
- تبصره: پرداخت به پیمانکار و یا تامین کننده لوازم و تجهیزات پروژه قبل از اجرای عملیات در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی بلامانع است.

- ۲-۹- آزادسازی اعتبارات پس از اتمام عملیات اجرایی پروژه و تائید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تائید بهره بردار در قالب سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری صورت می‌گیرد.
- در شرایطی که پروژه خاتمه یافته باشد و پرداختی انجام نگرفته باشد دریافت سهم بلاعوض دولت با تقاضای بهره بردار (در صورت اجرای پروژه از طریق پیمانکار ذیصلاح ، نظارت توسط دستگاه نظارت مطابق با طرح مصوب ، تایید مدیریت و تنظیم و امضای صورتجلسه تحويل زمین تا تحويل موقت)، پس از کسر حسن انجام کار در وجه بهره بردار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- تحويل موقت و قطعی پروژه:

- ۱-۱۰- پیمانکار در پایان عملیات اجرایی به منظور تحويل موقت پروژه بر اساس مندرجات فرم های شماره ۱۵۵ و ۱۶ و ۱۷ اقدام می نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم تایید پروژه توسط مسئولین ذیربیط و تنظیم صورتجلسه حاوی نواقص پروژه ، پیمانکار موظف است حداقل ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رفع نواقص اقدام و سپس مراتب را به منظور انجام بازدید مجدد به اطلاع مدیریت برساند (فرم شماره ۱۷).

تبصره ۲- چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (بهره بردار) با تائید مدیریت و ناظر ، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (بهره بردار) از تحويل پروژه خودداری نماید ، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار ، راساً نسبت به صدور مجوز آزاد سازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید .

- ۲-۱۰- پیمانکار موظف است در زمینه آموزش بهره برداری و نگهداری به متقارضی در چارچوب قرارداد و ضمانتهای انجام شده به مدت یک دوره بهره برداری از زمان تحويل موقت پروژه اقدام نماید.

۳-۱۰- مدیریت شهرستان پس از درخواست پیمانکار موظف است پس از گذشت یکسال شمسی از تحويل موقت به منظور تحويل قطعی پروژه زمان بازدید را به اطلاع مراجع ذیربیط برساند. (فرم های شماره ۱۱ و ۱۹).

ماده ۱۱- مرحله نظارت بر بهره برداری:

به منظور بهره برداری صحیح از سامانه های نوین آبیاری، به ویژه موضوع مفاد بند ۲-۲ این دستورالعمل ، در صورت تامین اعتبار ، نسبت به نظارت بر نگهداری و بهره برداری از طریق مشاورین ذیصلاح اقدام گردد . در

این نظارت علاوه بر تعیین و پیاده نمودن نظام آبیاری ، آموزش های لازم در خصوص نحوه بهره برداری ، نگهداری ، مدیریت آبیاری و ... به کشاورزان ارائه خواهد گردید .

ماده ۱۲-حسن انجام کار:

۱-۱۲- از هر صورت وضعیت تأیید شده ۱۰٪ از حق الزحمه عملیات اجرایی (بدون احتساب هزینه لوازم) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می شود که با تحويل موقت ، ۵٪ آن آزاد و ۵٪ بقیه پس از تحويل قطعی آزاد خواهد شد.در صورتیکه تامین لوازم توسط پیمانکار انجام گرفته باشد کسورات فوق از کل مبلغ هزینه خرید لوازم و اجرا کسر خواهد شد.

۲-۱۲- یک سال شمسی پس از تحويل موقت پروژه ، ترکیبی از نمایندگان موضوع مفاد بند یک ماده هشت این دستورالعمل ضمن بازدید از پروژه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحويل قطعی پروژه اقدام نمایند. در صورت تأیید و امضاء کلیه نمایندگان ، ۵٪ سپرده حسن انجام کار باقیمانده در وجه پیمانکار یا وکیل قانونی او آزاد خواهد گردید.

تبصره : چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (بهره بردار) با تائید مدیریت و ناظر ، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (بهره بردار) از تائید آزاد سازی سپرده حسن انجام کار خودداری نماید ، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار ، راساً نسبت به صدور مجوز آزاد سازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید .

ماده ۱۳-مسئولیت حسن اجراء:

ماده ۱۴-سایر: این دستورالعمل جهت هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در روند اجرای طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری در کشور در قالب ۱۴ ماده تنظیم و به کلیه استانها ارسال می گردد. لازم به ذکر است هرگونه مورد خاص استان خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری، بر اساس پیشنهاد مدیریت در ستاد استان یا کارگروه آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد، مطرح و تصمیمات اتخاذ شده قابل اجرا می باشد.ضمنا ارسال یک نسخه از مصوبات فوق الذکر که در ارتباط با طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری باشد به دفتر مجری الزامی است.

(پیوست یک)

فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... تاریخ تولد..... صادره از.....
دارای کد ملی..... تلفن همراه..... تلفن ثابت..... به نمایندگی..... که متقاضی اجرای
سامانه نوین آبیاری در اراضی پلاک ثبتی واقع در شهرستان..... روستای.....
مزارعه..... می باشم.

بدینوسیله متعهد میگردم:

۱- چنانچه در هریک از اسناد و مدارک و مجوز هایی که در خصوص اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری توسط اینجانب ارائه گردیده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه و مشکل و اعتراضی بوجود آید تمامی مسولیت بر عهده اینجانب میباشد و چنانکه از این حیث خساراتی وارد شود موظف میباشم حداکثر ظرف مدت یکماه کلیه خسارات واردہ بر حسب اعلام مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان و به حسابی که اعلام می نماید پرداخت نمایم.

۲- طرح سامانه نوین آبیاری را براساس طرح مصوب و توسط شرکتهای پیمانکار داری ظرفیت آزاد و مورد تائید مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری طی مدت حداکثر یکسال از تاریخ دریافت اولین قسط تسهیلات بانکیمربوطه بطور کامل انجام دهم تسریع میگردد طرح آبیاری مذکور را با استفاده از سهم تسهیلات مصوب در اختیار موسسه عامل به همراه آورده شخصی، طبق نقشه و مشخصات به طور کامل اجراء و به بهره برداری خواهم رساند و هرگونه مابه التفاوت افزایش قیمت لوازم و تجهیزات توسط اینجانب پرداخت خواهد گردید بعلاوه مطابق جدول زمانبندی پیوست دفترچه مطالعه و طراحی یا جدول جدیدی که به تائید متقاضی، پیمانکار، ناظر و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی رسیده باشد متعهد به هرگونه همکاری از جمله در اختیار گذاشتن زمین و اجرای به موقع طرح با پیمانکار خواهم بود.

۳- چنانچه در فاصله زمانی اجرای طرح نیاز به تغییراتی در طرح سامانه نوین آبیاری پیدا نمودم پس از موافقت کتبی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان طرح را مطابق تغییرات مصوب اجرا خواهم نموداگر در نتیجه این تغییرات سطح طراحی شده (از نظر هكتار و مبلغ تسهیلات) کاهش یابد، اینجانب هیچ گونه ادعائی نخواهم داشت.

۴- پس از اجرای کامل طرح و انجام مراحل تحويل و تحول، از زمان تحويل موقت، حداقل به مدت ۵۰ (۱۰) سال بدون تغییر در سامانه نوین آبیاری اجراء شده از آن استفاده نمایم.

۵- چنانچه در فاصله زمانی اجراء و بهره برداری از طرح سامانه نوین آبیاری، تصمیم به فروش زمین و یا چاه نمایم، قبل از انجام معامله مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خواهم رساند و کلیه تعهدات خود را در قبال طرح به خریدار انتقال خواهم داد.

۶- در صورت تخلف از مفاد این تعهد نامه، سازمان جهاد کشاورزی استان میتواند از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به استرداد مبلغ کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات کم بهره و خسارات احتمالی اقدام نماید و بین وسیله بهره بردار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدامات سازمان جهاد کشاورزی استان را صراحتاً و بدون قید و شرط از خود سلب مینماید

نام و نام خانوادگی متعهد

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

تعهد نامه فوق به شماره و در تاریخ در این دفترخانه به ثبت رسیده و امضاء و اثر انگشت
متقاضی (متعهد) مورد گواهی میباشد

(پیوست دو) فرم‌های ضمیمه

فرم شماره (۱): بازدید از محل و بررسی وضعیت آب و خاک
(شناسایی و معرفی اراضی مناسب اجرای سامانه های نوین آبیاری)

۱ مشخصات جغرافیایی:

استان: شهرستان:
منطقه: روستا:
نام مزرعه: بخش:
آدرس: ابعاد و مساحت زمین:
کروکی زمین با ابعاد و موقعیت منبع آب، همچنین کروکی موقعیت محل ضمیمه شود (در صفحه آخر فرم شماره ۲).

۲ مشخصات مالک و نوع مالکیت:

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: نام پدر: نام شرکت:
کد/شناخته ملی: صادره از:
مالکیت: شخصی مشاعی تعاونی سایر (ذکر شود)

۳ مشخصات آب:

الف- منبع آب

چاه: عمیق: نیمه عمیق:
فصلی: رودخانه: دائم:
خاکی: کانال: پوشش شده:
غیره: چشممه: قنات:

ب- میزان آب و روش آبیاری

دبی آب بر اساس پروانه بهره‌برداری و یا حقادره (لیتر بر ثانیه):
نحوه توزیع آب: دائم نوبتی
روش آبیاری مورد نظر بهره‌بردار:
از نوع: بارانی:
از نوع: موضعی:

ج- کیفیت آب

لب شور: شیرین: زلال:
 MASSEH-DAR: گل آبود (رودخانه):

۴ مشخصات خاک:

الف- بافت خاک

سبک: سنگین: متوسط:

ب- عمق خاک زراعی

..... سانتیمتر

ج- سایر عوامل مشهوده (راه، قلوه سنگ، سوره‌زار، ... توضیح داده می‌شود)

۵ مشخصات گیاه:

الف- زراعت

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت: سطح آیش:
متواوب متداول: متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

ب- باغ

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت باغ:

سن درختان: فاصله درخت‌ها در ردیف: فاصله ردیف‌ها:

طول متوسط خطوط کشت: طول فصل و ماههای رشد:

متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

۶ مشخصات توپوگرافی:

- شیب

یکنواخت: غیر یکنواخت:

جهت: مقدار (درصد):

۷ مشخصات جوی و اقلیمی: (طبق گزارش هواشناسی)

حداکثر درجه حرارت: حداقل درجه حرارت:

روزهای یخندهان: تعداد روز تاریخ:

متوسط بارندگی سالیانه: میزان رطوبت نسبی هوای میزان تبخیر در منطقه:

وضعیت باد در طول فصل زراعی: شدید، آرام

جهت وزش باد غالب:

۸ امکانات موجود در محل:

دیزل ژنراتور، برق منطقه‌ای ۳ فاز، برق منطقه‌ای تک فاز

سایر امکانات و تجهیزات موجود:

۹ هدف از انتخاب سامانه نوین آبیاری:

صرفه‌جویی در مصرف آب توسعه سطح زیرکشت

افزایش تولید صرفه‌جویی در خزینه‌ها

آبیاری تکمیلی سهولت در عملیات کشاورزی

جلوگیری از یخندهان (خنک نمودن فضای اطراف گیاه)

موارد دیگر:

۱۰ سایر موارد موثر در طرح (مسائل خاص منطقه، مسائل و مشکلات اجتماعی و اقتصادی و...):

امضا: ۱۱ نام و نام خانوادگی مالک اراضی:

۱۲ نظریات و پیشنهادات کارشناسی:

امضا کارشناس:

کروکی زمین با درج ابعاد روی آن و موقعیت منبع آب:

۱۳ آیا با توجه به موارد یاد شده مطالعات اجرای سامانه‌های نوین آبیاری در این اراضی ادامه باید؟ خیر

نام و نام خانوادگی کارشناس: سمت: تخصص:

محل خدمت: تاریخ بازدید:

کروکی موقعیت محلی زمین و راههای دستیابی:

تذکر: اطلاعات مندرج در پرسشنامه حاضر قبل استناد برای مشاورین، پیمانکاران و... نمی‌پاشد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

مهر و امضاء

فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متفاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوبن آبیاری

جناب آقای / خانم

مدیر عامل محترم شرکت

سلام علیکم؛

احتراماً بازگشت به درخواست شماره مورخه / / ۱۳ به منظور اجرای سامانه های نوبن آبیاری بدینوسیله اعلام می دارد درخواست شما به دلیل / دلایل زیر:

-۱

-۲

.....

فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی

..... مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

سلام علیکم؛

احتراماً پیرو درخواست شماره مورخه / / ۱۳ به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی کشاورزی / باغ اینجانب

شرکت، به مساحت هکتار واقع در روستای بخش شهرستان پذینوسیله اعلام می دارد

جوابیه شماره مورخ / / ۱۳، با توجه به دلیل / دلایل زیر قابل بازبینی مجدد می پانشد. خواهشمند است دستور فرمایند ضمن بررسی مجدد نتیجه

به اینجانب/شرکت اعلام گردد.

-۱

-۲

.....

امضا / اثر انگشت متقاضی

یا مدیر عامل شرکت

فرم شماره (۴): ارسال مدارک و درخواست بررسی پرونده سامانه نوین آبیاری
به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان.....
سلام علیکم؛

احتراماً نظر به مخالفت با درخواست شماره و اعتراض نامبرده/شرکت بدینوسیله پرونده نامبرده/شرکت به تعداد ... برگ ارسال می‌گردد. خواهشمند است نسبت به بررسی مجدد درخواست و اعلام نتیجه درخصوص داشتن یا نداشتن شرایط به این مدیریت/دفتر دستور اقدام صادر فرمایند.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۵): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

..... مدیر جهاد کشاورزی شهرستان.....

سلام علیکم؛

احتراماً بازگشت به درخواست بررسی مجدد پرونده سامانه نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت ضمن ارسال پرونده (به تعداد..... برگ) بدینوسیله اعلام می‌دارد درخواست مذکور به دلیل / دلایل زیر:

-۱

-۲

-۳

.

.

□افق شرایط بوده و امكان پذیر نمی‌باشد.

□حائز شرایط بوده و طبق مراحل و ضوابط قانونی به شرکت مشاور طراح معرفی گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- آقای/ خانم/ شرکت (متفاضی)

فرم شماره (۶): تأییدیه گمیته فنی

جلسه گمیته فنی در مورخه / / در محل تشکیل و سامانه نوین آبیاری با مشخصات زیر به تصویب امضاکنندگان رسید.

- | | |
|----|--|
| ۱. | نام و نام خانوادگی متقاضی |
| ۲. | مساحت طرح هکتار |
| ۳. | دبی منطبق با پروانه بهرهبرداری: |
| ۴. | الگوی کشت تأیید شده: |
| ۵. | نوع روش آبیاری طراحی شده : |
| ۶. | هزینه کل خرید و اجرای طرح بر حسب ریال: |
| ۷. | هزینه واحد سطح بر حسب ریال: |
| ۸. | نام شرکت طراح: |

تأییدیه اعضاي گمیته فنی

الف- مدیر آب و خاک

ب- کارشناس مسئول آبیاری تحت فشار استان

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه

د- کارشناس نماینده مشاور طراح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده در صورت وجود

محل درج مهر:

فرم شماره (۷): عدم تأیید طرح در کمیته فنی و یا از سوی شرکت مشاور بررسی‌گشته طرح

به: شرکت مشاور طراح.....
موضوع: عدم تأیید طرح
سلام علیکم؛

احتراماً با عنایت به بررسی طرح سامانه نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به اطلاع می‌رسانند طرح تهیه شده به دلایل زیر مورد تأیید نمی‌باشد. خواهشمند است طی مدت یک هفته اصلاحات لازم به عمل آمده و به کمیته فنی و یا مشاور بررسی‌گشته طرح ارائه گردد.

- ۱
..... ۲
..... ۳

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:
- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- آقای/ خانم/ شرکت (متقارض)

فرم شماره (۸): معرفی متقاضی به شرکت پیمانکار

.....
شرکت.....

موضوع: معرفی آقای / خانم / شرکت جهت انجام عملیات نصب و پیاده‌سازی و تحويل سامانه نوین آبیاری
سلام علیکم؛

با عنایت به موافقت و تصویب طرح سامانه آبیاری تحت فشار (بارانی / قطره‌ای)، آقای / خانم / شرکت و تعیین آن شرکت از سوی متقاضی به عنوان پیمانکار، ضمن ارسال یک نسخه دفترچه مطالعه و طراحی طرح به پیوست، خواهشمند است دستور فرمایند ضمن عقد قرارداد با متقاضی طبق پیوست شماره ۲ نظام اجرایی توسعه سامانه‌های نوین آبیاری، این مدیریت و مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان را مطلع نمایید تا نسبت به اعلام دستگاه نظارت طرح از سوی مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان و شروع مراحل اجرایی کار اقدام گردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان برای استحضار

تذکر: انتخاب شرکت پیمانکار توسط متقاضی صورت می‌پذیرد. لذا تایید قسمت زیر ضروری است.

با عنایت به بررسی های به عمل آمده توسط این جانب (آقای / خانم) / شرکت به اطلاع می‌رساند پس از از استعلام از شرکتهای

۱- شرکت

۲- شرکت.....

۳- شرکت.....

به شرح مدارک استعلام پیوست

شرکت را از بین آنها به عنوان پیمانکار طرح آبیاری خود انتخاب نمودم خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات مقتضی در این خصوص انجام گیرد.

امضا متقاضی / مهر و امضای شرکت متقاضی

فرم شماره (۹): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

موضوع: ارسال قرارداد اجرایی با آقای/ خانم/ شرکت و درخواست اعلام دستگاه نظارت
با سلام و احترام؛
بازگشت به نامه شماره..... مورخ /..... در خصوص عقد قرارداد با آقای/ خانم/ شرکت مطابق پیوست شماره ۲ نظام اجرایی توسعه سامانه-
های آبیاری تحت فشار، به پیوست یک نسخه از قرارداد مذکور، ارسال می‌گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان بانضمایم یک نسخه از قرارداد و اعلام کتبی دستگاه نظارت به این شرکت
آقا/ خانم/ شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۰): اعلام دستگاه نظارت به شرکت پیمانکار

شرکت پیمانکار.....

موضوع: اعلام دستگاه نظارت

با سلام و احترام:

بازگشت به رونوشت نامه شماره مورخ / / ۱۳، در خصوص عقد قرارداد اجرای طرح آقای/خانم/شرکت به استحضار
می‌رساند دستگاه نظارت طرح مذکور شرکت تعیین گردیده است. خواهشمند است دستور فرمایید هماهنگی لازم با دستگاه مذکور برای شروع عملیات
اجرایی صورت پذیرد و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نیز از روند همکاری مذکور به موقع مطلع گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بانضمام یک نسخه از قرارداد نظارت برای استحضار
دستگاه نظارت جهت اطلاع و هماهنگی با شرکت پیمانکار
آقا/خانم/شرکت (متقارضی)

فرم شماره (۱۱): اعلام زمانبندی برنامه اجرایی شرکت پیمانکار به شرکت ناظر

.....شرکت ناظر محترم.....

موضوع: اعلام شروع عملیات اجرایی طرح سامانه نوبن آبیاری آقای/ خلیم/ شرکت و برنامه زمانبندی اجرایی
با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره..... مورخ /، مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان مبنی بر اعلام آن دستگاه به عنوان ناظر مرتبط با طرح آقای/خلیم/شرکت، به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح بر اساس صورتجلسه تحویل زمین پیوست از تاریخ // ، شروع و واحد اجرایی این شرکت در محل حاضر خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس ناظر آن دستگاه جهت تحویل زمین و تنظیم صورتجلسه به محل اجرای طرح اعزام گردد. همچنین جدول زمانبندی برنامه اجرایی به پیوست تقدیم می‌گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آقا/خلیم/شرکت (متضاضی)

فرم شماره (۱۲): گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

موضوع: گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

احتراماً پیرو بازدید مورخ / ۱۳، از طرح سامانه نوین آبیاری آقای / خانم / شرکت به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح از کیفیت و کمیت لازم برخوردار است / نیست که شرح آن به پیوست گزارش‌های نظارتی الف و ب تقدیم می‌گردد.

* همچنین با عنایت به بررسی به عمل آمده آزادسازی درصد از کمک‌های بلاعوض دولتی از محل موسسه عامل به شرح زیر مورد تائید این مشاور می‌باشد. ضمناً کلیه فاکتورها از نظر قیمت، کیفیت و مقدار بررسی شده و به تائید این مشاور و همچنین شرکت پیمانکار و متقاضی رسیده است که اصل آنها به پیوست تقدیم می‌گردد.

-۱

-۲

-۳

...

شرکت.....

شرکت ناظر

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان به انضمام فرمهای نظارتی ۱۴ و ۱۳

تذکر :

۱- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اصل فاکتورهای خرید لوازم و فرم‌های نظارتی پیوست را ضمن بررسی تائید می‌نماید و در صورت ناقص بودن به شرکت ناظر عودت می‌گردد. تا اصلاحات لازم انجام پذیرد.

(آقا/خانم/شرکت(متقاضی))

* ویژه متقاضیان استفاده از تسهیلات کمک‌های بلاعوض دولتی موسسه عامل، حداقل درصد قابل پرداخت طی مراحل اجرایی کار بر اساس جدول زیر می‌باشد.

ردیف	مواحل اجرایی کار	حداکثر درصد قابل پرداخت
۱	تجهیز کارگاه	۵
۲	مصالح پایکار	۳۰
۳	عملیات خاکی	۲۰
۴	عملیات اجرایی	۱۰
۵	نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی	۱۵
۶	تست سامانه و خاکریزی روی لولمهای و تحويل موقت	۱۰
۷	تحویل دائم پروژه	۱۰

(فرم شماره ۱۳): گزارش نظارتی الف

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان..... پروژه سامانه نوبن آبیاری

گزارش بازدید مورخه / / نام مقاضی محل اجراء شماره قرارداد نام پیمانکار نام مشاور نام بازدید کننده سمت: ارزیابی پیمانکار: پیمانکار: حضور دارد <input checked="" type="checkbox"/> حضور ندارد <input type="checkbox"/> وضعیت تجهیز کارگاه: عالی <input checked="" type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> زمانبندی: رعایت می‌شود <input checked="" type="checkbox"/> رعایت نمی‌شود <input type="checkbox"/> رعایت معیارهای فنی: عالی <input checked="" type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> وضعیت کارگاه: فعال <input checked="" type="checkbox"/> نیمه فعال <input type="checkbox"/> تعطیل <input type="checkbox"/>	مراحل اجرایی پروژه بر اساس نقشه اجری: نتیجه بررسی بازدید کننده: ۱. تجهیز کارگاه ۲. گچبری خطوط اصلی و فرعی ۳. کاتال کنی و حفر ترانشه ۴. ریسه نمودن لولهها و نصب اتصالات خطوط اصلی و فرعی ۵. احداث حوضچه و تاسیسات پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی در طرح آبیاری قطره‌ای، ۶. تست سیستم و رفع نشتی و بازشدن احتمالی اتصالات ۷. ریختن خاک سرندی روی لولهها و خاکریزی نهایی ۸. تست نهایی به مدت حداقل ۴۸ ساعت ۹. تحويل موقت پروژه
نواقص اعلام شده قبلی که تا کنون اصلاح نشده است: ۱. ۲. ۳. ۴.	
پیشنهادات: شماره : مهر و امضاء مشاور	
کروکی راه دسترسی به محل اجراء طرح:	

(فرم شماره ۱۴): گزارش نظارتی ب

گزارش نظارتی سامانه نوبن آبیاری تاریخ / / (در دست اجرا ○ کل عملیات اجرایی به اتمام رسیده ○ شروع نشده ○ متوقف ○)						
ردیف	نام	نام	نام	نام	نام	مراحل انجام کار
				جزئیات اجرایی		
				- رعایت مسالل ایمنی و اضطراب کارگاهی - وجود دفاتر و پشتیبانی - وجود نقشه و مشخصات و برنامه زمانی - وجود ماشین آلات متناسب یا ویژه - حضور مستمر ناظر پروژه - استفاده از کارگران ماهر دارای کارت مهارت فنی	۵	تجهیز کارگاه ○ انجام شده ○ انجام نشده
				- کیفیت لوازم: لوله و اتصالات پلی اتیلن، لوازم چدنی، پمپ و الکتروپمپ، لوازم استگاه کنترل مرکزی، شن و ملسه و سیمان. - نحوه اثبات کردن مصالح	۴۰	مصالح پای کار ○ وجود دارد ○ وجود ندارد
				- وجود رفایسها و بنچ مارکها طبق نقشه - کنترل پروفیل طولی خطوط اصلی و فرعی - تمیز نمودن مسیر حفر ترانشه و گچبری - انجام صحیح عملیات حفر ترانشه طبق نقشه اجرایی - رعایت عمق و عرض مناسب ترانشه و رگلاز کفت ترانشه در خطوط اصلی و فرعی	۲۰	عملیات خاکی ○ کلال کنی و حفر تراشه ○ شروع نشده ○ در دست اجرا ○ انجام یافته
				- رعایت اصولی فنی، معیارها و ضوابط اجرایی طرح های آبیاری تحت فشاره - جوشکاری مناسب لوله های پلی اتیلن و نصب دقیق و مناسب اتصالات - بتزیزی اطراف رایزرهای شیر فلکنه ها - نصب صحیح کمرندهای عمود بودن رایزرهای - رعایت اصول فنی در اینبهای فنی (درچه شیر فلکنه های برداشت آب و بتزیزی زیر رایزرهای)	۱۰	عملیات اجرایی ○ نصب خطوط اصلی و فرعی و اتصالات ○ شروع نشده ○ در دست اجرا ○ انجام یافته
				- کنترل نوع پمپ و الکتروموتور و لوازم استگاه کنترل مرکزی در طرح های آبیاری قطراهای - رعایت اصولی فنی کوپلینگ پمپ و الکتروپمپ و نصب قطعات مختلف ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی - رعایت اصول بتزیزی، عمل آوری آن در اجرای فونداسیون ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی - احداث حوضجهه پمپاژ، دریچه های آبگیری توسط شیر فلکنه ها و بتزیزی زیر رایزرهای	۱۵	نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی ○ شروع نشده ○ در دست اجرا ○ انجام یافته
				- تست سامانه و کنترل فشار سامانه در ایستگاه پمپاژ ایستگاه کنترل مرکزی و لوله ها - کنترل فشار کارکرد آپیاش ها، نحوه پاشش و همبوشی آنها - کنترل ارتفاع خاک سرندی روی لوله ها و اتصالات - کنترل خاکریزی نهایی و تراکم آن بر روی لوله ها و اتصالات	۱۰	تست سامانه و خاک ریزی روی لوله ها
				نتیجه ارزیابی تاریخ بازدید →	۰	

فرم شماره (۱۵): اعلام اتمام طرح و درخواست تحویل موقت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان....

موضوع: اعلام اتمام طرح و درخواست بازدید برای تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

سلام علیکم؛

با عنایت به اینکه طرح سامانه نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت، به اتمام رسیده است و آماده تحویل موقت به نامبرده می‌باشد، خواهشمند است
نسبت به هماهنگی با سایر مراجع ذیربیط در این خصوص اقدام نمایید.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

- آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی) جهت اطلاع

فرم شماره (۱۶): درخواست حضور کارشناس موسسه عامل به منظور تنظیم صورتجلسه تحويل موقف

مدیریت محترم (موسسه عامل)

موضوع: درخواست حضور کارشناس موسسه عامل به منظور تنظیم صورتجلسه تحويل موقف

سلام علیکم؛

پیرو نامه شماره..... مورخ / / ۱۳، طرح سامانه نوین آبیاری آقای / خانم / شرکت (متقاضی)، با عنایت به اتمام پروژه، در نظر است جلسه تحويل موقف پروژه در مورخ / / ساعت صبح روز شنبه، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پروژه، مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان و کارشناس آن مدیریت در محل پروژه تشکیل گردد. خواهشمند است دستور فرمایند کارشناس محترم آن موسسه عامل در تاریخ مقرر حضور رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان جهت معرفی نماینده به منظور حضور و تنظیم صورتجلسه

مدیریت جهاد کشاورزی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

ناظر پروژه جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

متقاضی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

(فرم شماره ۱۷): صور تجلیسه تحويل موقت طرح سامانه نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهرهبردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح: پیمانکار طرح:

تصویب‌گذنده طرح: دستگاه نظارت:

مشخصات مالی طرح (ریال)	مشخصات فیزیکی طرح
کمک بلاعوض دولتی:	نوع سامانه :
وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ : ریال	مساحت زیر پوشش: تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:
سهم آورده شخصی:	نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:
جمع کل هزینه اجرای طرح:	نوع محصول:
درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ / /، طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب و بازدید ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی و راه اندازی سامانه نوین آبیاری به بهرهبردار تحويل گردید. ضمناً گواهی دوره آموزش مهارتی به پیوست می‌باشد.

نام و نام خانوادگی امضاء

متقارضی

نام و نام خانوادگی امضاء

پیمانکار

نام و نام خانوادگی امضاء

کارشناس موسسه عامل

نام و نام خانوادگی امضاء

ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت)

نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی

نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی

توجه: خروج دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه اطلاع رسانی یکی باشد.

(فرم شماره ۱۸): درخواست حضور کارشناس موسسه عامل بمنظور تنظیم صورت جلسه تحويل قطعی

مدیریت محترم (موسسه عامل)

موضوع: درخواست حضور کارشناس موسسه عامل به منظور تنظیم صورت جلسه تحويل قطعی
سلام علیکم؛

پیرو صورت جلسه تحويل موقت طرح سامانه نوین آبیاری آقای / خانم / شرکت(متقاضی).....، در تاریخ / / ۱۳ با عنایت به گذشت یک سال شمسی از زمان شروع بکار سیستم، در نظر است جلسه تحويل قطعی پرتوه در مورخ / / ساعت صبح روز، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پرتوه، مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی و کارشناس آن مدیریت در محل پرتوه تشکیل گردده خواهشمند است دستور فرمایند کارشناس محترم آن بانک / صندوق در تاریخ مقرر حضور رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان جهت حضور و تنظیم صورت جلسه

مدیریت جهاد کشاورزی جهت حضور و تنظیم صورت جلسه

ناظر پرتوه جهت حضور و تنظیم صورت جلسه

پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورت جلسه

متقاضی جهت حضور و تنظیم صورت جلسه

(فرم شماره ۱۹): صور تجلیسه تحويل قطعی طرح سامانه نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهرهبردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح:

پیمانکار طرح:

تصویب کننده طرح:

دستگاه نظارت:

مشخصات مالی طرح (ریال)	مشخصات فیزیکی طرح
کمک بلاعوض دولتی:	نوع سامانه:
وام بانکی از محل تبصره به مبلغ: ریال	مساحت زیر پوشش: تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:
سهم آورده شخصی:	نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:
جمع کل هزینه اجرای طرح:	نوع محصول:
درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰	درصد پیشرفت فیزیکی: ۰۰

در تاریخ /، طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب و بازدید ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی و راهنمایی سامانه نوین آبیاری به بهرهبردار تحويل گردید.

متقارضی
امضاء نام و نام خانوادگی

پیمانکار
امضاء نام و نام خانوادگی

کارشناس موسسه عامل
امضاء نام و نام خانوادگی

ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت)
امضاء نام و نام خانوادگی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی
امضاء نام و نام خانوادگی

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی
امضاء نام و نام خانوادگی

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه اطلاع رسانی یکی باشد.